

**Postępowanie na usługi społeczne prowadzone  
na podstawie art. 138o ustawy Pzp**

**na**

**Ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego  
w Wołominie:**

- 1. Zagościniec ul. Asfaltowa 1**
- 2. Wołomin ul. Prądyńskiego 3**
- 3. Wołomin ul. Powstańców 8/10**

**Kod CPV:**

**79710000-4 usługi ochroniarskie**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: [bpz@powiat-wolominski.pl](mailto:bpz@powiat-wolominski.pl)

adres strony internetowej: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPW.272.113.2019**

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: [iod@powiat-wolominski.pl](mailto:iod@powiat-wolominski.pl), telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *SPW.272.113.2019*, prowadzonym w trybie usług społecznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie usług społecznych o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, należącego do Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie:

Ochrona dotyczy budynków:

### **1) Zagościec ul. Asfaltowa 1 – jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 0.00
  - pn.-pt. w godz. 15.00-7.00,
  - dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta - całą dobę.
- Szacowana liczba godzin ochrony budynku wynosi – 13504 godz./2 lata*

### **2) Wołomin ul. Prądyńskiego 3 – jeden agent ochrony**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 0.00
  - pn. w godz. 18.00-10.00,
  - wt.-pt. w godz. 16.00-8.00,
  - dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta - całą dobę.
- Szacowana liczba godzin ochrony budynku wynosi – 13504 godz./2 lata*

### **3) Wołomin ul. Powstańców 8/10 – jeden agent ochrony**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 7.15
  - pn. w godz. 9.15-10.15
  - wt.-pt. w godz. 7.15-8.15.
- Szacowana liczba godzin ochrony budynku wynosi – 505 godz./2 lata.*

**Szacowana liczba godzin ochrony wszystkich budynków wynosi – 27513 godz./2 lata.**

Szacowana liczba godzin ochrony budynków podana jest orientacyjnie dla porównania ofert, natomiast wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej za faktyczną ilość godzin dozoru.

Zakończenie ochrony nastąpi zgodnie ze wskazanymi wyżej harmonogramami wraz z końcem dnia 31.12.2021r.

Zamawiający przewiduje wcześniejsze rozpoczęcie służby (o 1 godz. lub 2 godz.) w takie dni jak: Sylwester, Wigilia, Wielki Piątek o czym poinformuje Wykonawcę w drodze mailowej Zamawiający.

**Przekazanie - przejęcie obiektów odbędzie się:**

- 1) **Zagościniec ul. Asfaltowa 1** - w dniu 31.12.2019r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 13.00, na podstawie podpisanego protokołu.  
Rozpoczęcie pracy nastąpi 01.01.2020r. godz. 0.00,
- 2) **Wołomin ul. Prądyńskiego 3** - w dniu 31.12.2019r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 13.00, na podstawie podpisanego protokołu.  
Rozpoczęcie pracy nastąpi 01.01.2020r. godz. 0.00,
- 3) **Wołomin ul. Powstańców 8/10** - w dniu 31.12.2019r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 13.00, na podstawie podpisanego protokołu.  
Rozpoczęcie pracy nastąpi 01.01.2020r. godz. 7.15.

**1) Budynek Starostwa Powiatowego w Wołominie - Zagościniec ul. Asfaltowa 1.**

Na terenie obiektu znajduje się budynek administracyjny, dwie hale magazynowe. Budynek administracyjny posiada jedno wejście główne od ul. Asfaltowej oraz dwa wejścia, jedno z tyłu budynku drugie z boku budynku. Obiekt jest ogrodzony, z dwóch stron bezpośrednio graniczy z lasem, natomiast z trzeciej strony z funkcjonującą tam firmą.

**Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:**

a) budynek administracyjny:

- Instalację Telewizji Dozorowanej,
- Instalację alarmową - system sygnalizacji włamania i napadu,
- Instalację sygnalizacji alarmu pożarowego,
- Instalację sygnalizacji GAZEX,

b) hale magazynowe:

- system monitoringu sygnałów alarmowych.

**2) Budynek Starostwa Powiatowego w Wołominie – Wołomin ul. Prądyńskiego 3**

W piętrowym budynku zlokalizowana jest winda. Budynek nie jest ogrodzony i posiada trzy wejścia. Główne wejście oraz dodatkowe wejście do punktu Paszportowego znajdują się od ul. Prądyńskiego natomiast pozostałe dwa wejścia automatyczne znajdują się od strony Urzędu Miasta w Wołominie. Obiekt nie jest ogrodzony. Parkingi są umieszczone po obydwu stronach budynku.

**Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:**

- Instalację Telewizji Dozorowanej,
- Instalację alarmową - system sygnalizacji włamania i napadu,

**3) Budynek Starostwa Powiatowego w Wołominie – Wołomin ul. Powstańców 8/10**

Obiekt posiada dwa wejścia główne. Natomiast parking zlokalizowany jest z tyłu budynku.

**Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:**

- Instalację Telewizji Dozorowanej,
- Instalację alarmową - system sygnalizacji włamania i napadu,

Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495. j.t. ze zm.). Zamawiający zapewni dla potrzeb pracowników ochrony pomieszczenie wyposażone w biurko, monitor oraz zamkniętą szafkę oraz zapewni dostęp do pomieszczeń sanitarnych. W pomieszczeniu tym będą mogli przebywać pracownicy ochrony oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby.

Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy skontaktować się z Marzeną Bańką, Michałem Borczonek pod nr 22 787-43-01 wew. 100.

### **Zakres czynności pracownika ochrony:**

#### **Budynek - Zagoścień ul. Asfaltowa 1**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Współpraca z firmą monitorującą system alarmowy, wpuszczanie załogi interwencyjnej na teren obiektu celem sprawdzenia czy nie wystąpiła sytuacja napadu lub kradzieży i odwoływanie tej załogi.
4. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
5. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
6. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
7. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).
8. Przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych - pracowników oraz osób sprzątających budynek.
9. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego.
10. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
11. Prowadzenie rejestru obchodów terenu co 1,5 godziny.
12. Zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i osób sprzątających.
13. Kontrola ruchu osobowego i samochodowego - otwieranie bramy wjazdowej.
14. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
15. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
16. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
17. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

#### **Budynek - Wołomin ul. Prądyńskiego 3**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
4. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
5. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
6. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).

7. Przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych - pracowników oraz osób sprzątających budynek.
8. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego.
9. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego z budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie – mieszczącego się w Wołominie przy ul. Powstańców 8/10 oraz z budynku mieszczącego się w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8.
10. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
11. Zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i osób sprzątających.
12. Zamykanie i otwieranie automatycznych drzwi wejściowych, po uprzednim przeszkoleniu z obsługi przez Zamawiającego.
13. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
14. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
15. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
16. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

#### **Budynek – Wołomin ul. Powstańców 8/10**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
4. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
5. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
6. Otwieranie budynku i wydawanie kluczy pracownikom.
7. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).
8. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
9. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
10. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
11. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
12. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

#### **Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby: spożywania alkoholu lub środków odurzających, spania, informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
2. Zamawiający zastrzega aby Zamówienie było realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Nie mogą to być pracownicy zakładów pracy chronionej.
3. Zamawiający zastrzega, aby pracownicy ochrony nie przekraczali 50 roku życia.
4. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP.
5. Pracownikami świadczącymi usługi ochrony nie mogą być osoby karane.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy oraz telefon komórkowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
8. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynku do właściwej centrali. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega aby grupa interwencyjna pełniła dyżury w oznakowanych samochodach. Grupa interwencyjna powinna podjechać 3 krotnie w ciągu doby pod chroniony obiekt. Każdy podjazd powinien trwać 90 min przed budynkiem chronionym z zastrzeżeniem, że jeden podjazd będzie w godzinach nocnych między 22.00 a 6.00 rano.
10. Pracownicy ochrony powinni pełnić służbę w pełnym umundurowaniu. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem, zgodnie z art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495. j.t. ze zm.).
11. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
12. O każdym załączeniu alarmów w budynkach chronionych musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
13. Pracownicy ochrony powinni dochowywać tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
14. Pracownicy ochrony powinni wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować na terenie ochrony rejestrator obchodów online. Zamawiający wskaże miejsca montażu baz kontrolnych (co najmniej 4 punkty).
16. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli obchodów, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk obchodów za okres wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 30 dni wstecz od dnia wezwania;
17. Wykonawca zobowiązany jest codziennie dokonywać wpisu w książce służby przez uprawnionego Inspektora Nadzoru.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli książki służby, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk książki służby za okres wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 30 dni wstecz od dnia wezwania.

### **Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy:**

– art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).

2. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie, lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami o których mowa w ust. 1, w zależności od żądania Zamawiającego.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających –dodatkowa ochrona obiektu - zwiększenie wartości 10%

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1) **Zagościniec ul. Asfaltowa 1 – od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

2) **Wołomin ul. Prądyńskiego 3 - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

3) **Wołomin ul. Powstańców 8/10 - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków:



| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  | Warunki szczegółowe   | WYMAGANE DOKUMENTY   |
|---|---|--|
| <b>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej</b> | Posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej budynku  | 1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej budynku.  |
| <b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>   | Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się odpowiednim ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł   | 1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest <b>ubezpieczony</b> od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.  |
| <b>Zdolności techniczne lub zawodowe</b>  | <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia;</li> <li>- warunek zostanie spełniony, w przypadku, gdy Zamówienie będzie realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Nie mogą to być pracownicy zakładów pracy chronionej, oraz pracownicy ochrony nie mogą przekraczać 50 roku życia;</li> <li>- dla spełnienia warunku określonego w punkcie 17 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz osób</li> </ul> | <p>1. <b>Wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym do wodom, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>2. <b>Wykaz osób</b>, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | posiadających uprawnienia Inspektora Nadzoru wraz z numerem uprawnień (do dokonywanie wpisów w książce służby). | odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.   |
| <b>Kryteria selekcji</b>   | Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.                                 | -   |
| <b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b> | -   | -   |
| <b>brak podstaw wykluczenia</b>  |   | <p>1. <b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>2. <b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>3. <b>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na</p> |

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

### **3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

**4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.**

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

9. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- **dla spełnienia wymogu określonego w punkcie 15 oraz 16 Warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące rejestratorów obchodów online (stanowiące załącznik nr 5);**

- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika;

- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

| LP. | PRZESŁANKI   |
|-----|--|
| 1   | wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został |

|    |  |
|----|--|
|    | zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;   |
| 2  | wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:<br>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6)<br>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,<br>c) skarbowe,<br>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); |
| 3  | wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;   |
| 4  | wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  |
| 5  | wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  |
| 6  | wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;   |
| 7  | wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;   |
| 8  | wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;  |
| 9  | wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;   |
| 10 | wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);   |
| 11 | wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  |
| 12 | wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),   |

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

| LP. | PRZESŁANKI   |
|-----|--|
| 1   | w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8)); |
| 8   | który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności   |

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.
2. Pytania muszą być skierowane na adres:

##### **Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Michał Borczon, Marzena Bańka - e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Wioleta Rolek – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 29.11.2019 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w.

✂

|   |   |
|---|---|
| Wykonawca:  | Zamawiający:<br><b>Powiat Wołomiński<br/>ul. Prądyńskiego 3<br/>05-200 Wołomin<br/>(kancelaria)</b> |
| <b>OFERTA NA:</b><br>Ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagościniec ul. Asfaltowa 1,</li> <li>2. Wołomin ul. Prądyńskiego 3,</li> <li>3. Wołomin ul. Powstańców 8/10</li> </ol><br>Nr sprawy: SPW.272.113.2019<br><br><b>Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 r. godz. 10:30</b> |   |

✂



3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego  
Starostwo Powiatowe w Wołominie  
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
Pokój nr 107 dnia 29.11.2019 r. o.godz. 10:30
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **Cena za wykonanie zadania – 60 %**
- **Termin płatności FV – 40 %**

2) Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "Cena za wykonanie zadania" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

W ramach kryterium „termin płatności FV” Fa VAT porównana będzie ilość dni w ciągu których zamawiający ma uiścić opłatę za wystawioną Fa VAT.

Minimalna liczba dni wynosi 21, maksymalna 30.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

$$P_t = \frac{\text{Ilość dni podana w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość dni do zapłaty za FV}} \times 100 \times 40\%$$

$$P = P_c + P_t$$

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4

4. Ewentualne zmiany umowy: Zmiana umowy w przypadku dodatkowej ochrony obiektu

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

*Adam Kubiak*

Podpis osoby uprawnionej

STARSZY INSPEKTOR

*Wioletta Rolek*

KIEROWNIK  
Biura Zamówień Publicznych

*Barbara Kubiak*

## OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie usług społecznych na **ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie:**

- 1. Zagościniec ul. Asfaltowa 1,**
- 2. Wołomin ul. Prądyńskiego 3,**
- 3. Wołomin ul. Powstańców 8/10**

My niżej podpisani:

.....

.....  
 działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

1. Za usługę ochrony wynikającą z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za 1 godzinę dozoru ..... zł netto, tj. .... zł brutto.

Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1** nie może przekroczyć ..... zł netto (słownie: ..... ) tj. .... zł brutto, (słownie: .....).

Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3** nie może przekroczyć ..... zł netto (słownie: ..... ) tj. .... zł brutto, (słownie: .....).

Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Wołominie przy ul. Powstańców 8/10** nie może przekroczyć ..... zł netto (słownie: ..... ) tj. .... zł brutto, (słownie: .....).

**Całkowita szacowana wartość umowy wynosi ..... zł netto**  
**(słownie: .....),**  
**tj. .... zł brutto,**  
**(słownie: .....).**

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (*\*niewłaściwe skreślić*)

<sup>1</sup> Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

3. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia w okresie od:

- 1) Zagościec ul. Asfaltowa 1 – od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 2) Wołomin ul. Prądyńskiego 3 - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 3) Wołomin ul. Powstańców 8/10 - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

4. Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) jest wartością faktyczną na dzień składania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....

9. Proponujemy warunki płatności ..... dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (minimum 21 dni, max 30 dni)

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....

tel.: ..... e-mail: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie:**

1. **Zagościniec ul. Asfaltowa 1,**
2. **Wołomin ul. Prądyńskiego 3,**
3. **Wołomin ul. Powstańców 8/10,** prowadzonego przez Powiat Wołomiński,  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

SPW.272.113.2019

**Zamawiający:**  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie:**

1. **Zagościniec ul. Asfaltowa 1,**
  2. **Wołomin ul. Prądyńskiego 3,**
  3. **Wołomin ul. Powstańców 8/10,** prowadzonego przez Powiat Wołomiński,
- oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęm następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony z należytą starannością oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami budynków Starostwa Powiatowego w Wołominie znajdujących się przy ulicy:

**1) Zagoścień ul. Asfaltowa 1 – jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 0.00
- poniedziałek - piątek w godz. 15.00-7.00,
- dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta - całą dobę.

**2) Wołomin ul. Prądzyńskiego 3 – jeden agent ochrony**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 0.00
- poniedziałek w godz. 18.00-10.00,
- wtorek - piątek w godz. 16.00-8.00,
- dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta - całą dobę.

**3) Wołomin ul. Powstańców 8/10 – jeden agent ochrony**

- od dnia 01.01.2020r. od godz. 7.15
- poniedziałek w godz. 9.15-10.15
- wtorek - piątek w godz. 7.15-8.15.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej za faktyczną ilość godzin dozoru.

Zakończenie ochrony nastąpi zgodnie ze wskazanymi wyżej harmonogramami wraz z końcem dnia 31.12.2021r.

Zamawiający przewiduje wcześniejsze rozpoczęcie służby (o 1 godz. lub 2 godz.) w takie dni jak: Sylwester, Wigilia, Wielki Piątek o czym poinformuje Wykonawcę w drodze mailowej Zamawiający.

**§ 2****Zakres czynności pracownika ochrony:****Budynek - Zagoścień ul. Asfaltowa 1**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Współpraca z firmą monitorującą system alarmowy, wpuszczanie załogi interwencyjnej na teren obiektu celem sprawdzenia czy nie wystąpiła sytuacja napadu lub kradzieży i odwoływanie tej załogi.
4. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
5. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
6. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
7. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).
8. Przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych - pracowników oraz osób sprzątających budynek.
9. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego.
10. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
11. Prowadzenie rejestru obchodów terenu co 1,5 godziny.
12. Zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i osób sprzątających.
13. Kontrola ruchu osobowego i samochodowego - otwieranie bramy wjazdowej.

14. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
15. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
16. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
17. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

### **Budynek - Wołomin ul. Prądzyńskiego 3**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
4. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
5. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
6. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).
7. Przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych - pracowników oraz osób sprzątających budynek.
8. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego.
9. Obsługiwanie monitoringu wizyjnego z budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie – mieszczącego się w Wołominie przy ul. Powstańców 8/10 oraz z budynku mieszczącego się w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8.
10. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
11. Zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i osób sprzątających.
12. Zamykanie i otwieranie automatycznych drzwi wejściowych, po uprzednim przeszkoleniu z obsługi przez Zamawiającego.
13. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
14. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
15. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
16. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

### **Budynek – Wołomin ul. Powstańców 8/10**

1. Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia należącego do Zamawiającego.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i powierzonym mieniem.
3. Niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób niepożądanych.
4. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania.
5. Systematyczne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby.
6. Otwieranie budynku i wydawanie kluczy pracownikom.
7. Przechowywanie kluczy w zamkniętej gablocie i wydawanie ich osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru kluczy (tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucze i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu).
8. Sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi w pomieszczeniach w budynku.
9. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.

10. Natychmiastowe reagowanie na alarmy pożarowe, włamaniowe oraz ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia.
11. W sytuacjach zagrożenia mienia natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej.
12. Pracownicy ochrony powinni dbać o powierzony sprzęt oraz utrzymywać porządek w miejscu pracy.

### § 3

1. Za usługę ochrony wynikającą z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za 1 godzinę dozoru ..... zł. netto, tj. .... zł. brutto.

2. Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1** nie może przekroczyć ..... zł. netto (słownie: .....), tj. .... zł. brutto, (słownie: .....).

3. Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3** nie może przekroczyć ..... zł. netto (słownie: .....), tj. .... zł. brutto, (słownie: .....).

4. Całkowita, szacowana wartość umowy ochrony budynku w **Wołominie przy ul. Powstańców 8/10** nie może przekroczyć ..... zł. netto (słownie: .....), tj. .... zł. brutto, (słownie: .....).

5. **Całkowita, szacowana wartość umowy za ochronę wszystkich budynków wynosi** ..... zł. netto (słownie: .....), **tj.** ..... zł. brutto, (słownie: .....).

6. Wartość umowy ..... nie może przekroczyć kwoty **736.335.94 zł brutto**

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej za faktyczną ilość godzin dozoru.

8. Strony ustalają, że wartość określona w ust. 3 pkt. 5 jest wartością maksymalną za wszystkie dozory zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 4.

9. Faktura za miesiąc poprzedni będzie wystawiana przez Wykonawcę do 14-go dnia kolejnego miesiąca. Zapłata należności będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy w ciągu .....dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

10. Dniem zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 4

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony:

1) **Zagościńiec ul. Asfaltowa 1 – od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**

2) **Wołomin ul. Prądyńskiego 3 - od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**

3) **Wołomin ul. Powstańców 8/10 - od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**

### § 5

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w imieniu Zamawiającego, jeżeli powstały z jego winy.

### § 6

Pracownicy ochrony prowadzić będą stosowną dokumentację tj. Książkę dyżurów.

## § 7

W razie stwierdzenia w ochranianym obiekcie usterek w zabezpieczeniu technicznym Wykonawca poprzez wpis w książce dyżurów powiadamia Zamawiającego, który zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przeciwnym wypadku ewentualne straty obciążają Zamawiającego.

## § 8

1. W terminie 10 dni od zawarcia umowy, nie później niż co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy w danym obiekcie Wykonawca obowiązany jest przedstawić listę osób (agentów) wyznaczonych do realizacji umowy ze wskazaniem obiektów w których będą świadczyć usługi.
2. W przypadku zmiany osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, obowiązuje pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

## § 9

1. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do:
  1. współdziałania z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego tj.....,
  2. oznakowania budynki swoim logo w widocznych miejscach,
  3. zapewnienia bezpośrednią łączność pomiędzy miejscem pełnienia służby przez agentów ochrony, tj. w budynkach Zamawiającego a Policją i innymi służbami oraz Zamawiającym,
  4. wykorzystywania przy ochronie budynków istniejące elektroniczne systemy zabezpieczeń Zamawiającego,
  5. zapewnienia i wyposażenia agentów ochrony w narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
  6. zapewnienia agentom odpowiedniego umundurowanie, umożliwiającego ich identyfikację, zgodnie z art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495. j.t. ze zm.),
  7. wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować na terenie ochrony rejestrator obchodów online. Zamawiający wskaże miejsca montażu baz kontrolnych (co najmniej 4 punkty),
  8. zamawiającemu przysługuje prawo kontroli obchodów, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk obchodów za okres wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 30 dni wstecz od dnia wezwania,
  9. wykonawca zobowiązany jest codziennie dokonywać wpisu w książce służby przez uprawnionego Inspektora Nadzoru,
  10. zamawiającemu przysługuje prawo kontroli książki służby, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk książki służby za okres wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 30 dni wstecz od dnia wezwania.
2. W przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności włamania do budynku, kradzieży, itp., Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
  - a) niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji i Służby Ratownicze oraz równolegle Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż następnego dnia roboczego po zdarzeniu;
  - b) współpracować, w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy, z organami prowadzącymi postępowanie w danej sprawie.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i prowadzić na każdym stanowisku ochrony oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającego następującą dokumentację:
  - a) książkę zdawczo - odbiorczą służby zawierającą dziennik sprawozdań dyżurnego wykonującego ochronę,
  - b) książkę wydawania i zdawania kluczy,
  - c) wykaz telefonów do koordynatorów Wykonawcy i służb interwencyjnych,
  - d) instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi,
  - e) instrukcję postępowania ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp,
  - f) plany ochrony dla danego budynku,
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zapisanych w planach ochrony budynków oraz instrukcji p.poż dla poszczególnych budynków.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy na temat nr telefonu komórkowego i stacjonarnego, adresu e-mail oraz nr faksu do osoby koordynującej i jego zastępcy działania związane z prawidłowym wykonaniem umowy. Zamawiający może kontaktować się ze wskazanymi przedstawicielami Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i aktualizacji planów ochrony budynków oraz instrukcji stanowiskowych dla ochrony fizycznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania książki wydawania i zdawania kluczy Zamawiającemu po zakończeniu umowy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę ubezpieczeniową OC kontraktowe, w zakresie działalności objętej niniejszą umową (ochrona osób i mienia) w wysokości równoważnej minimum ..... zł oraz polisę OC deliktowe w wysokości równoważnej minimum ..... zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy.

#### **§ 11**

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).
2. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie, lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami o których mowa w ust. 1, w zależności od żądania Zamawiającego.

## § 12

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku:
  - nienależytego wykonania obowiązków umowy, w szczególności niestawiennictwo pracownika ochrony na dyżur,
  - pełnienie dyżuru pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez pracownika ochrony.

## § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) w określonych przypadkach:
  - 1) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

## § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych z tytułu:
  - 1) Odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §3 ust. 6 umowy;
  - 2) Odstąpienia od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% należnego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
  - 3) Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 6 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 4) Odstąpienie od umowy w części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
  - 5) Stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia dyscypliny przez pracownika ochrony (tj. w szczególności pełnienie dyżuru przez czas dłuższy niż 24 godziny na dobę, spanie podczas pełnienia dyżuru, pełnienie dyżuru pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych itp.) skutkować będzie obniżeniem o 5% szacowanego, łącznego wynagrodzenia brutto wykonawcy wymienionego w § 3 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 6 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.



## **§ 15**

1. Zamawiający zobowiązuje się, iż dokona (w formie pisemnego aneksu) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wynikającej z przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zamawiający zobowiązuje się, iż dokona (w formie pisemnego aneksu) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez GUS.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 3).
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2) i 3) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).
7. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę.
8. Postanowienia, o których mowa powyżej mają odpowiednie zastosowanie także w razie zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Strony są obowiązane zawrzeć stosowny aneks w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 16**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 18**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i stanowią aneks do umowy, który musi zostać podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie usług społecznych na: Ochronę fizyczną obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie:

1. Zagościec ul. Asfaltowa 1,
2. Wołomin ul. Prądyńskiego 3,
3. Wołomin ul. Powstańców 8/10.

Oświadczam, że nasza firma :

- a) dostarczy i zamontuje na terenie ochrony rejestrator obchodów online. Zamawiający wskaże miejsca montażu baz kontrolnych (co najmniej 4 punkty);
- b) na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wydruk obchodów za okres wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 30 dni wstecz od dnia wezwania.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)